



# Centre Hospitalier Lanmeur



## EHPAD

Etablissement d'Hébergement  
pour Personnes Agées  
Dépendantes

## Votre livret d'accueil

9, rue Traon Bézédén - CS 10810

29620 Lanmeur

Tél. 02.98.78.84.84

Fax 02.98.78.84.85

[www.hopital-lanmeur.fr](http://www.hopital-lanmeur.fr)





# Bienvenue

## Le mot de la Direction

### SOMMAIRE



Votre arrivée .....3

Exprimez  
votre volonté  
dès votre arrivée .....4

Le personnel  
et ses missions.....5

Votre vie  
au quotidien.....6

Vos droits  
et devoirs .....10

Madame, Monsieur,

Vous avez choisi l'EHPAD du centre hospitalier de Lanmeur. La présidente du conseil de surveillance, la direction et l'ensemble du personnel sont heureux de vous y accueillir et vous souhaitent la bienvenue.

Ce livret d'accueil a été préparé à votre intention et à celle de vos proches. Il a pour objectif de répondre aux questions que vous vous posez dans ce moment important de transition entre votre ancien et votre nouveau lieu de vie.

Tout au long de votre séjour, les professionnels se mobiliseront pour vous offrir une qualité de soins au regard de votre état de santé et un accompagnement personnalisé. Ils s'efforceront de répondre à vos attentes avec une grande écoute et avec beaucoup d'humanité.

Le personnel et moi-même sommes à votre disposition pour répondre à l'ensemble de vos questions.

La Directrice  
Christel MOUISSET

## Mes informations

Ma résidence :

Ma chambre :

Mon numéro de téléphone : 02.98

Poste de soins Infirmiers : 02.98

# Votre arrivée



## Lieu et horaires :

Le bureau des admissions, situé au rez-de-chaussée du bâtiment principal, vous accueille du lundi au vendredi, de 9h à 17h (poste téléphonique 84.08 si vous appelez de votre chambre ou au 02.98.78.84.08 si vous appelez de l'extérieur).

## Votre inscription

Après avoir complété un dossier d'inscription national comprenant un volet administratif et un volet médical, les demandes sont enregistrées sur une liste d'attente, après avis favorable de la commission d'admission.

Une borne de mise à jour de votre carte vitale est à votre disposition dans le hall d'accueil à proximité de l'accueil et du bureau des admissions.

## Les pièces justificatives à présenter au bureau des admissions :

Une **fiche complémentaire** reprenant l'ensemble des pièces justificatives est à votre disposition au bureau des admissions. Ces pièces justificatives sont **à remettre au plus tard le jour de votre admission**. Devront notamment être transmis :

- Le **contrat de séjour**, le **règlement de fonctionnement** et le(s) **engagement(s) de payer**.
- Une **pièce d'identité** en cours de validité et votre **livret de famille** (pour enregistrement de votre identité en conformité avec les règles d'identitovigilance en vigueur).
- Votre **carte vitale**.
- Votre **carte mutuelle**, d'assurance complémentaire ou de Complémentaire Santé Solidaire.
- La photocopie des documents relatifs aux revenus et votre dernière feuille d'imposition.

## Vos frais de séjour

Un tableau synthétique des tarifs applicables au Centre Hospitalier de Lanmeur est annexé à ce présent livret d'accueil et est également affiché, sous vitrine, à l'accueil du bâtiment principal.

Le bureau des admissions est à votre disposition pour tous renseignements sur vos frais de séjour et leur prise en charge.

### Les frais de séjour sont répartis en 3 groupes :

- **le tarif journalier d'hébergement** (charges liées aux repas, à l'entretien des chambres et des communs, à l'entretien du linge, ...) : il est unique pour tous les résidents,
- **le tarif journalier de dépendance** (charges liées à la perte d'autonomie), modulable en fonction du classement en Groupe Iso-Ressources (GIR) : il est financé par le Conseil Départemental au titre de l'Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA) déduction faite du tarif « GIR 5 – 6 » facturé à tous les résidents,
- **le tarif journalier soins** (charges de personnel médical, paramédical, de médicaments, de petit matériel médical, ...) : il est pris en charge par les organismes d'Assurance Maladie.

Par contre, certaines dépenses de soins ou assimilés ne seront pas prises en charge par l'établissement mais par votre Sécurité Sociale ou votre mutuelle (les transports sanitaires, les honoraires des médecins spécialistes et des dentistes, les examens lourds tels que IRM, scanner, ...).

### Les aides financières :

- Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA)
- Allocation Logement
- Aide sociale à l'hébergement

# Exprimez votre volonté dès votre arrivée

## La personne de confiance Qui et pour quoi faire ?

(Article L. 1111-6 du Code de la Santé Publique et article L. 311-5-1 du Code de l'action sociale et des familles)  
Pendant votre séjour, vous pouvez désigner, par écrit, une personne de votre entourage en qui vous avez toute confiance, pour vous accompagner tout au long des soins et des décisions à prendre.

Cette personne, que l'établissement considérera comme votre « personne de confiance », sera consultée dans le cas où vous ne seriez pas en mesure d'exprimer votre volonté ou de recevoir l'information nécessaire à cette fin. Elle pourra en outre, si vous le souhaitez, assister aux entretiens médicaux afin de participer aux prises de décision vous concernant.

Sachez que vous pouvez annuler votre désignation ou en modifier les termes à tout moment.

Si vous souhaitez en savoir plus sur la personne de confiance, une fiche informative est à votre disposition à l'**accueil** et auprès du **chargé des relations avec les usagers**.

**ATTENTION : NE PAS CONFONDRE LA « PERSONNE A PREVENIR » ET LA « PERSONNE DE CONFIANCE ».**

Les informations qui peuvent être communiquées à la « personne à prévenir » sont limitées et ne peuvent en aucun cas se situer dans le champ des informations couvertes par le secret médical et professionnel.

A l'inverse, les informations pouvant être communiquées à la « personne de confiance » sont les mêmes que celles qui le sont au patient.

## Non-divulagation de votre présence

Si vous le souhaitez, nous pouvons garantir la non-divulagation de votre séjour dans notre établissement.

Dans cette hypothèse, aucune information concernant votre présence ne serait donnée à une personne qui téléphonerait ou se présenterait à l'accueil, à l'exception de la personne de confiance désignée par vous.

Vous serez seul à pouvoir informer vos proches de votre présence dans notre établissement. Dans ce cas veuillez en faire la demande auprès du personnel soignant ou du bureau des admissions.



## Les directives anticipées

(Article L. 1111-11 du Code de la Santé Publique)

Toute personne majeure peut, si elle le souhaite, rédiger des directives anticipées pour le cas où, en fin de vie, elle serait hors d'état d'exprimer sa volonté.

Ces directives indiquent ses souhaits concernant les conditions de limitation ou d'arrêt de traitement.

Elles seront consultées préalablement à la décision médicale et leur contenu prévaut sur tout autre avis non médical.

D'une durée illimitée, les directives anticipées peuvent toutefois être modifiées ou annulées à tout moment.

Si vous souhaitez que vos directives soient prises en compte, sachez les rendre accessibles au médecin qui vous prendra en charge au sein de l'établissement : confiez-les lui ou signalez-lui leur existence et indiquez-lui les coordonnées de la personne à laquelle vous les avez confiées.

Si vous souhaitez en savoir plus sur les directives anticipées, une fiche informative est à votre disposition à l'**accueil** et auprès du **chargé des relations avec les usagers**.

# Quels professionnels allez-vous rencontrer ?

## Une équipe de professionnels

### Objectifs :

- maintien et amélioration de l'autonomie,
- maintien des liens familiaux,
- souci de sécurité et de confort de la personne âgée,
- cadre et qualité de vie adaptés aux difficultés liées à l'âge ou la maladie, incluant l'accompagnement en fin de vie.

### L'équipe médicale

Elle est composée de médecins généralistes autorisés à exercer au Centre Hospitalier de Lanmeur. Le **médecin traitant** de votre choix vous dispensera les soins nécessaires. La continuité des soins est assurée.

Un **pharmacien** hospitalier assure le fonctionnement de la Pharmacie à Usage Intérieur.

*Les EHPAD accueillent et hébergent les personnes âgées fragilisées en raison de leur âge et/ou de leur état de santé.*

**L'accueil administratif est centralisé sur le site Traon Bézeden (rez-de-chaussée du bâtiment principal) et chaque résidence dispose de son cadre de santé en charge de l'encadrement de l'équipe soignante.**



### L'équipe paramédicale

Elle est composée, de cadres de santé, d'infirmières, d'aides-soignants et d'aides médico-psychologiques, ainsi que d'agents des services hospitaliers.

- L'**EQUIPE DE REEDUCATION** : kinésithérapeutes et ergothérapeutes interviennent sur prescription médicale.
- Des **PSYCHOLOGUES** peuvent vous accompagner, vous et vos proches, si vous le souhaitez, dans certaines situations ou pathologies difficiles.
- Un **DIETETICIEN** assure le suivi des menus et de l'équilibre alimentaire des patients.
- Une **PREPARATRICE** en pharmacie assure les commandes et les livraisons des médicaments et des dispositifs médicaux.

### Les autres équipes à votre service

- Les **EQUIPES ADMINISTRATIVES** et particulièrement les agents de l'Accueil et du Bureau des Admissions vous renseignent et vous indiquent la localisation des différents services de l'établissement où vous devez vous présenter. Elles vous aident dans vos formalités d'entrée et de sortie.

- Les **EQUIPES DES SERVICES TECHNIQUES ET GENERAUX** (cuisine, blanchisserie, garage, services généraux, service intérieur, ...).

- L'**EQUIPE D'ANIMATION**

Au-delà des soins de qualité qui vous seront prodigués, le service « Animation, culture et vie sociale » vous aidera à trouver de nouveaux repères, à tisser de nouvelles relations, à découvrir ou retrouver des centres d'intérêt, qui vous permettront, nous le souhaitons, de vous familiariser avec votre nouvel environnement, et de faire de votre nouveau lieu de vie un espace d'expression et de liberté.

Le service « Animation, culture et vie sociale » est joignable :

- au poste téléphonique **85.89** (à partir de votre chambre),
- ou au **02.98.78.85.89** si vous téléphonez à partir d'un téléphone portable ou de l'extérieur.
- Par mail, vous pouvez joindre le service à l'adresse : **animation@ch-lanmeur.fr**

Un des animateurs prendra très vite contact avec vous pour vous proposer les activités qui vous intéressent : bibliothèque, arts plastiques, ateliers cuisine, échanges inter générationnels avec les enfants de l'école, visites aux musées, promenades,

...





# Votre vie au quotidien

## Votre chambre

Les chambres sont attribuées selon votre choix et en fonction des disponibilités de la résidence. L'attribution d'une chambre individuelle n'entraîne pas de surcoût de facturation.

Chaque chambre est meublée par l'établissement (lit médicalisé, table, chaise, fauteuil, ...). Vous pouvez toutefois, si vous le souhaitez, la personnaliser par l'apport de petits meubles ou objets décoratifs. L'entretien de votre chambre est effectué par le personnel de l'établissement.

Chaque chambre dispose d'une ligne téléphonique individuelle, d'une prise de télévision et d'un appel malade. Toutes les chambres sont équipées d'un placard.



## Accompagnants

- Les visiteurs peuvent, s'ils le désirent, déjeuner ou dîner avec leur proche dans la chambre ou dans un salon dédié aux familles (en fonction des disponibilités).

- De même, un lit d'appoint pourra être mis à disposition des proches par l'équipe soignante dans le respect du bon fonctionnement du service.

- Dans tous les cas, il convient de prévenir au préalable le cadre de santé du service.

Les tarifs sont annexés au présent livret.

Votre linge personnel sera entretenu par la blanchisserie de l'hôpital, aussi devra-t-il être marqué à votre nom (prestation assurée par l'établissement : cf coût indiqué dans le contrat de séjour). Il est entretenu par nos soins, sans supplément de frais de séjour et à votre demande, **à l'exception des vêtements fragiles et délicats (pure laine, soie, Damart et équivalent).**

Le Centre Hospitalier de Lanmeur assure la fourniture et l'entretien de l'ensemble du linge de service (drap, serviette de table, linge de toilette) dont l'entretien est assuré par le Centre Hospitalier des Pays de Morlaix.

## Courrier - Presse

Si vous recevez du courrier, le

## Votre linge Règlement de fonctionnement

Afin de favoriser la tranquillité et la sécurité de tous, il vous est demandé de respecter le règlement de fonctionnement. Ce règlement est disponible sur demande formulée auprès de la Direction.



personnel se chargera de vous le distribuer. Pour faciliter le tri, nous vous conseillons de recommander à vos correspondants de préciser vos nom, prénom, votre résidence ainsi que votre numéro de chambre. Vous pouvez expédier votre courrier en le remettant soit au personnel du service, soit à l'accueil.

Le courrier est relevé à **15h**, du lundi au vendredi.

Vous pouvez continuer à recevoir votre quotidien personnel en sollicitant, le service local de portage des journaux à domicile.

## Exercice des cultes

Le Centre Hospitalier de Lanmeur est un **service public** qui respecte toutes les croyances et permet l'exercice de chaque culte dans le strict respect du principe de laïcité. Sur votre demande, les ministres des différents cultes peuvent vous rendre visite : signalez-le au cadre de santé qui assurera la liaison.

Une équipe d'aumônerie est attachée à l'établissement. Les membres de l'aumônerie peuvent vous rendre visite, à votre demande. Vous pouvez également assister aux messes célébrées dans l'établissement.

## Repas

Les repas sont préparés par la cuisine centrale du Centre Hospitalier de Lanmeur avec beaucoup de soins. Par souci de qualité, les commandes de produits locaux sont privilégiées, en fonction des saisons.

Les repas sont acheminés par liaison froide dans le service et remis à température dans chaque office. Ils sont servis en salle à manger ou dans votre chambre, si votre état de santé le justifie.

Afin de mieux répondre à vos goûts, un **choix** de plats vous est proposé **pour chaque repas** par le personnel du service. N'hésitez pas à préciser ce que vous aimez ou non, ainsi que la taille des portions que vous souhaitez en fonction de votre appétit.

Des régimes spécifiques, sur prescription médicale, sont pris en compte.



Les repas sont servis aux heures suivantes :

- petit-déjeuner : de 7h à 8h (ou plus tard si vous le souhaitez)
- déjeuner : de 11h30 à 12h30
- goûter : 15h
- dîner : à partir de 18h30



## Télévision

Chaque chambre est équipée d'une prise de télévision permettant de recevoir la Télévision Numérique Terrestre (TNT). Il est conseillé au résident et/ou ses proches d'apporter un téléviseur.

## Distributeur de boissons

Un distributeur de boissons est à votre disposition et à celle de vos proches dans le hall d'accueil du bâtiment principal et de Saint Mélar.

Dans le salon des familles, une bouilloire électrique et un four à micro-ondes sont à votre disposition.

## Prestations extérieures (coiffure, pédicure, ...)

Vous pouvez faire appel à un professionnel de votre choix. Le règlement de ces prestations est à votre charge. Les tarifs des prestations extérieures sont disponibles à l'accueil.

## Accueil des visiteurs

Les visites sont libres.



## Téléphone

Chaque chambre est équipée d'une **ligne privée**. Vous pouvez ainsi recevoir directement dans votre chambre les appels de vos correspondants.

Afin d'émettre des communications extérieures, il vous appartient de vous renseigner à l'accueil (rez-de-chaussée du bâtiment principal). Il vous sera demandé de verser une avance sur consommation non remboursable.

Lorsque cette avance sur consommation sera épuisée, il vous sera demandé de la reconstituer pour continuer à téléphoner. Ce nouveau versement est toujours non remboursable.

## Internet

Les résidences sont dotées d'une connexion Internet **Wi-Fi**. L'utilisation d'internet est conditionnée au paramétrage de l'équipement par l'informaticien de l'établissement.

## Animation, Bibliothèque

Si vous souhaitez bénéficier des animations programmées ou emprunter des livres (y compris livres audio ou en gros caractères), parlez-en au personnel qui fera le lien avec le service concerné.

## Le Conseil de la Vie Sociale

Afin de mieux répondre à vos attentes, et de prendre en compte vos souhaits ou vos observations, un Conseil de la Vie Sociale se réunit régulièrement.

Il est composé de **représentants élus** des résidents, de représentants des familles, et de membres de l'équipe soignante et d'animation, sous l'impulsion de l'équipe de direction.

La liste des coordonnées de ces représentants est disponible auprès du chargé des relations avec les usagers.



## Dépôts d'argent et d'objets de valeurs

Pendant votre séjour, il vous est recommandé de ne pas conserver d'argent ni d'objets de valeur auprès de vous (somme d'argent importante, cartes bancaires, bijoux, ...).

Le Centre Hospitalier de Lanmeur ne peut être tenu pour responsable du fait de vols, pertes ou détériorations des objets de valeur que vous n'auriez pas déposés, après inventaire, dans le coffre de l'hôpital.

Le bureau des admissions ou le cadre de santé du service pourra vous renseigner.

## Circulation interne

Pour votre sécurité et aussi par respect pour le personnel, nous vous demandons de bien vouloir nous signaler vos **déplacements hors du service**.



## Bientraitance

Une démarche de bientraitance vise à rendre l'organisation plus respectueuse des besoins et des attentes des malades, et à promouvoir le bien-être de l'utilisateur.

En cas de pratiques contraires à ces règles, signalez-le sans attendre au cadre de santé.

L'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire fonde ses actions sur des valeurs humanistes partagées telles le respect, la dignité, l'écoute, le professionnalisme, ...

# Vos droits et devoirs

## Accès au dossier médical

(Articles L. 1111-7 et R. 1111-2 à 1111-9 du Code de la Santé Publique)

Un dossier médical est constitué au sein de l'établissement. Il comporte toutes les informations de santé vous concernant.

Il vous est possible d'accéder à ces informations, en en faisant la demande auprès de la Direction. Elles peuvent vous être communiquées soit directement, soit par l'intermédiaire d'un médecin que vous choisissez librement. Vous pouvez également consulter sur place votre dossier, avec ou sans accompagnement d'un médecin, selon votre choix.

Les informations ainsi sollicitées ne peuvent être mises à votre disposition avant un délai minimum de quarante-huit heures après votre demande mais elles doivent être communiquées au plus tard dans les huit jours. Si

toutefois les informations datent de plus de cinq ans, ce délai est porté à deux mois. Si vous choisissez de consulter le dossier sur place, cette consultation est gratuite.

Si vous souhaitez obtenir copie de tout ou partie des éléments de votre dossier, les frais, limités au coût de reproduction (et d'envoi, si vous souhaitez un envoi à domicile) sont à votre charge.

Votre dossier médical est conservé pendant vingt ans à compter de la date de votre dernier séjour.

Si vous souhaitez en savoir plus sur les règles d'accessibilité à votre dossier médical, une fiche informative est à votre disposition à l'**accueil** et auprès du **chargé des relations avec les usagers**.



## Gratification du personnel

Ne donnez pas de pourboire au personnel. Il lui est **interdit** d'en recevoir et vous l'exposeriez à des sanctions.

Si vous voulez le remercier, faites-le en complétant le questionnaire lors de votre sortie, et/ou faites part de votre satisfaction au cadre de santé du service.

## Informations

Selon l'article L.1111-2 alinéa 2 du Code de la santé publique, le professionnel de santé a l'obligation de vous délivrer une **information claire** sur votre état de santé et à toutes les étapes de votre parcours médical.

Cette information concerne, les différentes investigations, traitements ou actions de prévention qui sont proposés, sur leur utilité, leur urgence éventuelle et leurs conséquences dans le respect du secret professionnel.

Ce sont les médecins du service ou le personnel soignant autorisé par eux, qui vous informeront de votre état de santé, des examens qui seront réalisés, des traitements qui pourront être décidés. La personne de confiance, que vous avez désignée lors de votre admission, pourra également être informée de votre état de santé. Les règles en matière de secret professionnel nous interdisent de donner des détails sur votre état de santé par téléphone. Sauf refus de votre part, à la fin de votre séjour, des informations concernant les éléments utiles à la continuité des soins seront adressées à votre médecin traitant dans les meilleurs délais.

## Consentement éclairé du patient

Aucun acte médical, ni aucun traitement ne peut être réalisé sans le **consentement libre et éclairé** du patient. Ce consentement peut être retiré à tout moment. Si le patient n'est pas en état d'exprimer sa volonté, c'est la personne de confiance, désignée par le patient, qui sera consultée. Les majeurs sous tutelle doivent consentir à l'acte dans la mesure de leur aptitude à exprimer leur volonté et à participer à la décision.

Le médecin peut se dispenser d'obtenir le consentement du tuteur dans le cas où le patient majeur protégé a exprimé sa volonté de garder le secret sur son état de santé, et si le traitement ou l'intervention s'impose pour sauvegarder la santé du patient (Loi n°2002-303 du 4 mars 2002).

## Informatique et Libertés

En application de la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiée par le Règlement européen 2016/679 en vigueur au 25 mai 2018 relatif à la protection générale des données personnelles dit RGPD, certains renseignements vous concernant, liés à votre séjour sont enregistrés informatiquement.

Il vous est possible à tout moment de demander communication de ces données en adressant votre demande à la Direction de l'Etablissement.

Conformément à la déontologie médicale et aux dispositions de la loi « Informatique et Libertés », tout patient peut exercer ses droits d'accès et de rectification pour des raisons légitimes d'une part au bureau des admissions pour la partie administrative du dossier et d'autre part auprès du médecin responsable de l'information médicale par l'intermédiaire du médecin ayant constitué le dossier pour la partie médicale, le tout dans la limite des obligations légales.

## La sécurité et la prévention de l'incendie

La conduite à tenir en cas d'incendie est précisée sur les plans d'évacuation apposés dans les services. En cas d'évacuation, suivez rigoureusement les instructions qui vous seront communiquées par le personnel du service.



## La confidentialité

Le Centre Hospitalier de Lanmeur est tenu de garantir le secret de l'ensemble des informations à caractère médical et social vous concernant. Cette obligation de secret professionnel s'applique à tous les professionnels, salariés et bénévoles, intervenant à l'hôpital.

## Vos représentants au sein de l'établissement

Les coordonnées des représentants des usagers et des associations représentées au sein de l'établissement sont à votre disposition auprès de l'accueil.

## Respect des règles de vie en collectivité

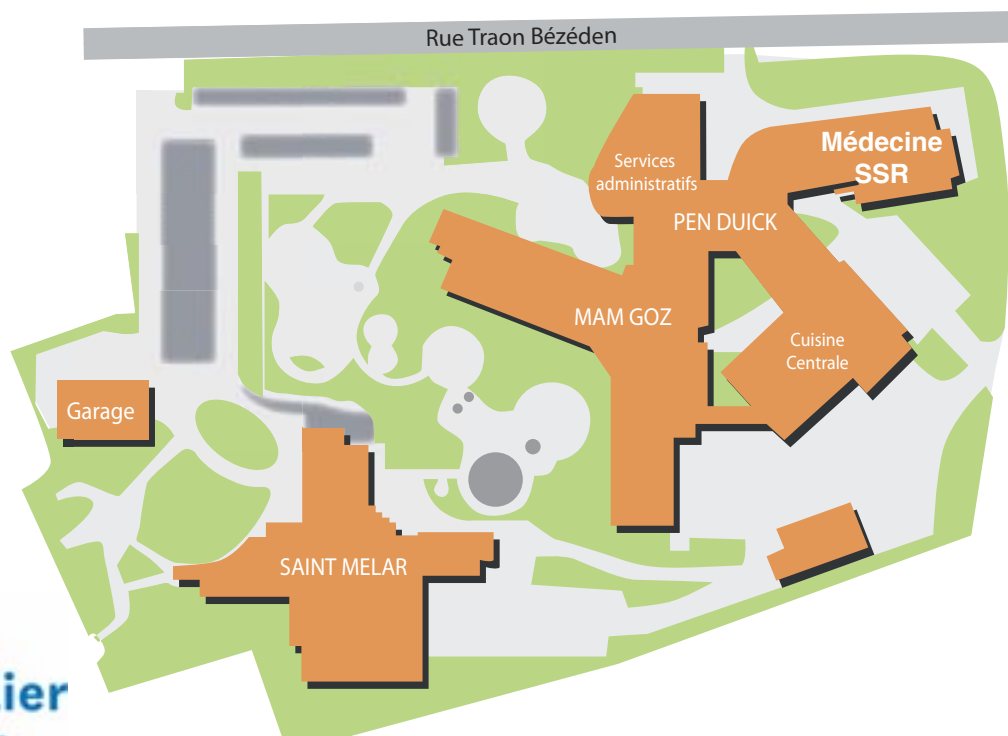
La vie en collectivité impose de respecter quelques règles de savoir-vivre :

- La **politesse** et la **courtoisie** sont de rigueur : l'agressivité verbale ou physique à l'encontre des professionnels fera l'objet de poursuites. Tout acte de malveillance doit être signalé au cadre du service.
- Les locaux et les matériels mis à disposition doivent être respectés.
- La discrétion et le calme sont de rigueur.
- L'usage de la TV ou de tout autre appareil ne doit pas perturber le repos des autres patients. Des casques audio sont à votre disposition si besoin.
- L'introduction de denrées alimentaires et de boissons est interdite dans l'établissement sauf autorisation particulière du médecin ou cadre de santé.
- L'usage de boissons alcoolisées et de substances psycho actives licites ou illicites est interdit.
- La prise de médicament hors prescription hospitalière est interdite sauf autorisation particulière du médecin.
- Une tenue correcte est exigée.

## Tabac et cigarette électronique

Le décret n° 2006-1386 du 15 novembre 2006 précise qu'il est absolument interdit de fumer dans les lieux affectés à l'usage collectif. La même règle s'applique à la cigarette électronique.

# Accès au Centre Hospitalier de Lanmeur



**Centre  
Hospitalier  
Lanmeur**

9, rue Traon Bézédén - CS 10810 - 29620 Lanmeur  
Tél : 02.98.78.84.84 - Fax : 02.98.78.84.85  
[www.hopital-lanmeur.fr](http://www.hopital-lanmeur.fr)