**

**Offre d’emploi**

**Agent polyvalent restauration scolaire, périscolaire et entretien H/F**

La Commune de PLOUGASNOU recrute un agent polyvalent au sein du service de restauration scolaire, périscolaire et entretien des bâtiments municipaux, dans une équipe composée de 9 agents.

**POSTE**

**Poste à pourvoir :** à compter du 1er septembre 2025

**Date limite de candidature :** 10 juillet 2025

**Grade recherché** : Adjoint technique à adjoint technique principal de 1ère classe ou contractuel

**Temps de travail** : poste à temps partiel 1350 heures annualisées (0.84 ETP)

**Nombre de postes :** 1

**Informations complémentaires :** Rémunération indiciaire – RIFSEEP - Adhésion au CNAS, participation à la prévoyance et à la mutuelle

**MISSIONS PRINCIPALES :**

**1. Restaurant Scolaire**

Préparation de la salle de restauration

Distribution et service des repas

Accompagnement des convives pendant le temps du repas

**2. Temps périscolaires**

Garderie soir :

Accueil des enfants et des familles

Encadrement des enfants

Proposition et conduite d’activités

Distribution des goûters

Temps méridien :

Surveillance des enfants sur la cour après le repas jusqu’à leur prise en charge par les enseignants

Animation des temps périscolaires

**3. Entretien des locaux scolaires et bâtiments communaux**

Maintenance, entretien et hygiène des locaux et matériels

**4. Repérer, signaler et faire remonter les dysfonctionnements**

**5. Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service**

**COMPETENCES**

**Qualifications :**

* Niveau CAP/BEP apprécié
* BAFA apprécié ou expérience avec les enfants

**Connaissances :**

* Différents publics (enfants, parents, etc.)
* Règlements et consignes en matière d’hygiène et de sécurité
* Principe de sécurité alimentaire
* Premier secours
* Techniques d’animation, de jeux, d’activités
* Technique de service
* Maîtrise des techniques d’entretiens et des règles d’utilisation des produits et matériels

**Savoir-être :**

* Rigueur, propreté, discrétion
* Bonne condition physique, réactif, adaptable…
* Rendre compte et alerter
* A l’écoute des enfants
* Faire preuve de pédagogie avec les enfants
* Sens du travail en équipe
* Devoir de réserve

**RELATIONS DU POSTE**

**Interne :** Adjointe auDirecteur Général des Services, responsable production des repas, agents du restaurant, élus

**Externe :** élèves, parents, enseignants

**CARACTERISTIQUES SPECIFIQUES DU POSTE**

Congés et horaires liés aux périodes scolaires ou non scolaires

Planning annualisé

Rythme soutenu au moment du service, station debout

Port de vêtements spécifiques

Respect des règles d’hygiène

**CANDIDATURE**

Merci d’adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, et, le cas échéant, copie du dernier arrêté de situation administrative) à Madame La Maire, 14 Rue François Charles 29630 PLOUGASNOU ou par mail à contact@plougasnou.fr.

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter Mme. Aurélia BARON, Adjointe DGS, 02 98 67 30 06 ou adjointedgs@plougasnou.fr