



## Offre d'emploi

### Agent polyvalent restauration scolaire, périscolaire et entretien H/F

La Commune de PLOUGASNOU recrute un agent polyvalent au sein du service de restauration scolaire, périscolaire et entretien des bâtiments municipaux, dans une équipe composée de 9 agents.

#### POSTE

---

**Poste à pourvoir :** à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2025

**Date limite de candidature :** 10 juillet 2025

**Grade recherché :** Adjoint technique à adjoint technique principal de 1<sup>ère</sup> classe ou contractuel

**Temps de travail :** poste à temps partiel 1350 heures annualisées (0.84 ETP)

**Nombre de postes :** 1

**Informations complémentaires :** Rémunération indiciaire – RIFSEEP - Adhésion au CNAS, participation à la prévoyance et à la mutuelle

#### MISSIONS PRINCIPALES :

---

##### 1. Restaurant Scolaire

Préparation de la salle de restauration  
Distribution et service des repas  
Accompagnement des convives pendant le temps du repas

##### 2. Temps périscolaires

Garderie soir :  
Accueil des enfants et des familles  
Encadrement des enfants  
Proposition et conduite d'activités  
Distribution des goûters

Temps méridien :  
Surveillance des enfants sur la cour après le repas jusqu'à leur prise en charge par les enseignants  
Animation des temps périscolaires

##### 3. Entretien des locaux scolaires et bâtiments communaux

Maintenance, entretien et hygiène des locaux et matériels

##### 4. Repérer, signaler et faire remonter les dysfonctionnements

##### 5. Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service

#### COMPETENCES

---

**Qualifications :**

- Niveau CAP/BEP apprécié
- BAFA apprécié ou expérience avec les enfants

**Connaissances :**

- Différents publics (enfants, parents, etc.)
- Règlements et consignes en matière d'hygiène et de sécurité
- Principe de sécurité alimentaire
- Premier secours
- Techniques d'animation, de jeux, d'activités
- Technique de service
- Maîtrise des techniques d'entretiens et des règles d'utilisation des produits et matériels

**Savoir-être :**

- Rigueur, propreté, discrétion
- Bonne condition physique, réactif, adaptable...
- Rendre compte et alerter
- A l'écoute des enfants
- Faire preuve de pédagogie avec les enfants
- Sens du travail en équipe
- Devoir de réserve

**RELATIONS DU POSTE**

---

**Interne :** Adjointe au Directeur Général des Services, responsable production des repas, agents du restaurant, élus

**Externe :** élèves, parents, enseignants

**CARACTERISTIQUES SPECIFIQUES DU POSTE**

---

Congés et horaires liés aux périodes scolaires ou non scolaires

Planning annualisé

Rythme soutenu au moment du service, station debout

Port de vêtements spécifiques

Respect des règles d'hygiène

**CANDIDATURE**

---

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, et, le cas échéant, copie du dernier arrêté de situation administrative) à Madame La Maire, 14 Rue François Charles 29630 PLOUGASNOU ou par mail à [contact@plougasnou.fr](mailto:contact@plougasnou.fr).

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter Mme. Aurélia BARON, Adjointe DGS, 02 98 67 30 06 ou [adjointedgs@plougasnou.fr](mailto:adjointedgs@plougasnou.fr)